

FORMATO PLANEACION DE PERIODO POR COMPETENCIAS



EDUCACIÓN CON CALIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JUAN MARIA CESPEDES

Código: F-GA-013
Versión: 05
Fecha: 2014- 07 -23

PERÍODO: 2 ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA CICLO: SEXTO-SÉPTIMO GRADO: SEXTO TIEMPO PLANEADO: 20 HORAS AÑO: 2018

DESARROLLO TEMÁTICO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTÁNDAR	INDICADORES DE DESEMPEÑO			
			SABER	HACER	SER	
<ul style="list-style-type: none"> Microsoft office Word 2010. Actividad del Proyecto de Emprendimiento y Educación Financiera (Octava Semana) 	<ul style="list-style-type: none"> Clase magistral por parte del docente. Interacción práctica con la (Gui) Interfaz Gráfica del Usuario. Video tutoriales. Herramientas virtuales. Utilización de la calculadora de Windows para controlar sus notas. Utilizar una hoja de Excel para manejar sus propias notas. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifico, formulo y resuelvo problemas a través de la apropiación de diferente software ofimáticos. 	<p>COMPETENCIA: Construye documentos con organigramas, sus respectivos encabezados y pies de páginas. Utiliza la herramienta del cuaderno virtual para el desarrollo de las diferentes actividades propuestas dentro del área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Maneja correctamente las opciones para dar formato a textos, encabezados y pie de página. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora documentos según las instrucciones dadas por el docente. Utiliza apropiadamente las diferentes herramientas de la barras de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la importancia y funcionalidad que tiene Word en la vida cotidiana.

FORMATO RUBRICA DE EVALUACION POR COMPETENCIAS



EDUCACIÓN CON CALIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JUAN MARIA CESPEDES

Código: F-GA-015

Versión: 02

Fecha: 2014-02-15

PERÍODO: 2

ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

CICLO: SEXTO-SÉPTIMO

GRADO: SEXTO

AÑO: 2018

COMPETENCIAS	TIPOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO	NIVELES DE DESEMPEÑO			
			SUPERIOR	ALTO	BÁSICO	BAJO
Construye documentos con organigramas, sus respectivos encabezados y pies de páginas. Utiliza la herramienta del cuaderno virtual para el desarrollo de las diferentes actividades propuestas dentro del área.	S A B E R	Replantea de manera exitosa la forma de construir documentos y descubre novedades en el WORD.	Evalúa exitosamente el proceso constructivo para la elaboración de documentos para ser utilizados en la vida cotidiana de forma personalizada.	Elije de manera apropiada las plantillas, formatos, imágenes, distribución y videos para la elaboración de sus documentos.	Identifica la importancia de la utilización correcta de WORD para las actividades escolares y la vida cotidiana.	Aplica los conocimientos adquiridos en clase para la elaboración de documentos propuestos.
	S A B E R	Argumenta propositivamente la utilización de las diferentes opciones que trae WORD para realizar una misma tarea.	Argumenta propositivamente la utilización de las diferentes formas para personalizar documentos y formatos.	Discrimina de manera propositiva las diferentes necesidades para poder utilizar el estilo adecuado de documento.	Generaliza claramente los diferentes estilos de formatos que se pueden utilizar en WORD.	Relaciona los diferentes temas y formatos para elaborar documentos pedidos por el docente.
	H A C E R	Plantea de manera asertiva modelos propios de diseño para la construcción de formatos para sus propios trabajos.	Plantea de manera asertiva modelos propios de diseño para la construcción de documentos para fines específicos.	Compara de manera constructiva las diferentes plantillas vistas en WORD para adecuarla a las diferentes necesidades.	Clasifica de manera acertada los estilos y plantillas de acuerdo a las necesidades.	Elije un tipo de plantilla para aplicaciones específicas de manera práctica.
	S E R	Prioriza de manera razonada las actividades, talleres y tareas como medio de aprendizaje que le permite desempeñarse con grandes actitudes frente al área.	Prioriza de manera razonada las actividades, talleres y tareas como medio de aprendizaje que le permite desempeñarse con grandes actitudes frente al área.	Valora de manera significativa el área de tecnología e informática como herramienta fundamental para su proceso de aprendizaje.	Practica secuencialmente las actividades y talleres propuestos en clase con responsabilidad e interés.	Demuestra con la presentación de sus trabajos y actividades interés por el área.