

IINSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARÍA CÉSPEDES
DOCENTE: GLEISMER TRILLOS MORENO
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 7
6° - 2018



TEMA: Refuerzo y Recuperación P2 - Word 2010.

COMPETENCIA: Construye documentos con organigramas, sus respectivos encabezados y pies de páginas.

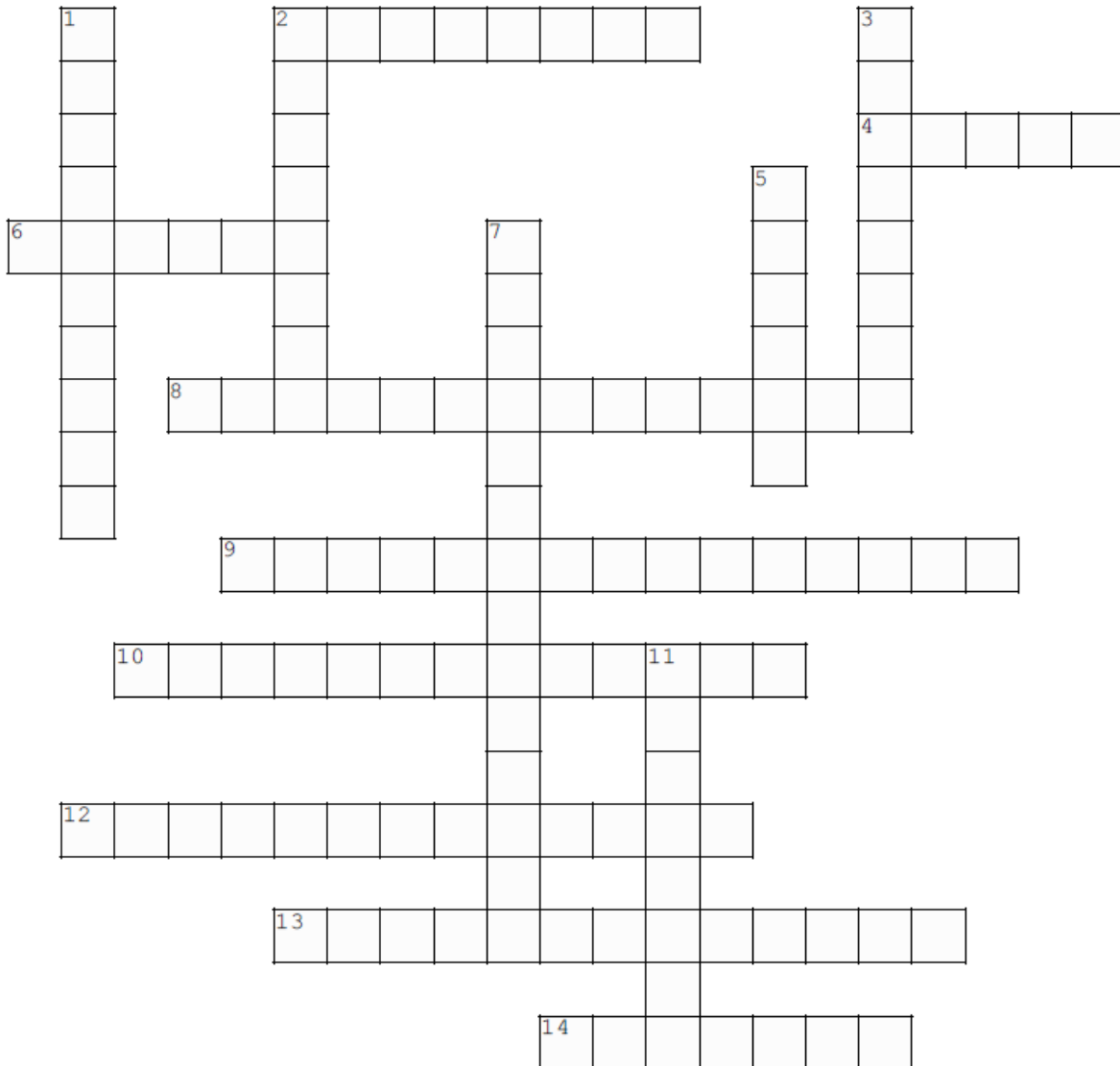
ESTÁNDAR: Identifico, formulo y resuelvo problemas a través de la apropiación de diferente software ofimáticos.

INDICADOR DE DESEMPEÑO: Maneja correctamente las opciones para dar formato a textos, encabezados y pie de página.

OBJETIVO: Motivar los estudiantes de bajo desempeño durante el segundo periodo al estudio responsable y adquirir los conocimientos para el alcance de la competencia planteada en la rúbrica.

ACTIVIDAD

1. Resuelve el siguiente Crucigrama



Horizontal

2. Con este ícono se puede diseñar organigramas y otros tipos de gráficos.
4. Sección en la cual los íconos se encuentran organizados según su funcionalidad.
6. Pestaña en la que están los íconos color de página y borde de página
8. Pestaña en la que están los íconos para el tamaño del papel, los márgenes y la orientación del papel (Vertical y horizontal)
9. Barra en la cual están ubicadas todas las pestañas
10. Ícono que sirve para personalizar el color de fondo de la página.
12. Grupo en el que se encuentra el ícono SmartArt.
13. Espacio en el cual aparece el nombre que se le haya dado el documento al guardarlo.
14. Grupo en el que se encuentran entre otros los íconos: justificar, alinear a la izquierda, alinear a la derecha y centrar.

Vertical

1. Ícono que sirve para alinear el texto seleccionado
2. Grupo en el que se encuentran los íconos ecuación y símbolo.
3. Activa el formato de negrita para el texto seleccionado.
5. Pestaña en la cual se encuentran los grupo Portapapeles, fuente, párrafo, estilos y edición.
7. Ícono con el que se puede diseñar bordes para las paginas de u documento.
11. Pestaña en la que se encuentran entre otros los grupos de páginas, tablas, ilustraciones, vínculos, encabezado y pie de página

2. Teniendo en cuenta lo visto en clase, completa la siguiente tabla, escribiendo el nombre del ícono y para qué sirve:

ÍCONO	NOMBRE	FUNCIONALIDAD
N		

		
Aa ▾		
<u>S</u>		
		
		
		
		
		
		
		
		
abc ▾		
π		
		
		
		
		

3. Con el apoyo de los videos que están en el blog del docente en el componente Refuerzo y recuperación, abrir un documento de Word y guardarlo con el nombre Refuerzo y Recuperación P2 y configurar lo siguiente:
 - a. Márgenes: Superior 3 cm
Inferior 2 cm
Izquierdo 4 cm
Derecho 3 cm
 - b. Tipo de letra: Arial 12. El texto del documento puede ser de cualquier tema, como mínimo cuatro hojas de Word.
 - c. Título principal del documento debe ser el nombre del estudiante. En mayúscula sostenida y negrilla.



d. El texto del documento debe estar justificado.

e. Insertar o pegar una imagen y colocarle bordes, centrarla en el documento y en ajustar al texto escoger delante del texto. El color del borde lo puedes escoger a tu gusto. La imagen debe estar relacionada con el tema del documento.

f. Insertar o dibujar una tabla como la siguiente:

NOTAS DE TECNOLOGÍA – PERIODO 2				
ESTUDIANTE	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4
Gleismer Trillos Moreno	3.9	4.8	5.0	4.5
Juan Manuel Hoyos Arroyave	4.0	4.6	4.9	5.0

g. Usa tu nombre y el de un amigo y tus notas en otros periodos para llenar la tabla.

h. Insertar un pie de página con tu nombre completo.

Enviar el trabajo del punto 3 al correo electrónico profetrillos@juanmariacespedes.edu.co

4. Escribe una reflexión acerca de la utilidad de la herramienta Word en la vida laboral de tu padre, madre o acudiente y en tu vida académica. Para realizar este punto debes consultar a las personas indicadas. (mínimo 6 renglones.)
5. **Sustentación de la actividad:** esta se debe hacer en la misma hora de clase que se entregue el trabajo. Se puede hacer con una cartelera donde se exponga todo lo realizado en la actividad especialmente resaltando la utilidad de Word en la vida cotidiana o a través de una evaluación escrita.
6. **Nota del Refuerzo:** La nota final del refuerzo se tomará del 70% de la sustentación y 30% del taller o actividad.