

FORMATO PLANEACION DE PERIODO POR COMPETENCIAS



EDUCACIÓN CON CALIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JUAN MARIA CESPEDES

Código: F-GA-013
Versión: 05
Fecha: 2014- 07 -23

PERÍODO: 7

ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

CICLO: 2

GRADO: 5°

TIEMPO PLANEADO: 20 HORAS

AÑO: 2019

DESARROLLO TEMÁTICO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTÁNDAR	COMPETENCIA: Obtener de manera coherente y clara, la información proveniente de diversas fuentes, relacionado con otros conocimientos y procesos adquiridos.		
			INDICADORES DE DESEMPEÑO		
			SABER	HACER	SER
<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación tecnológica. • Elementos de la comunicación tecnológica. • Naturaleza y evolución de la tecnología. • Apropiación y uso de la tecnología. • El programa Excel • Herramientas del programa Excel • Aplicaciones del programa Excel • Actividad del Proyecto de Emprendimiento y Educación Financiera (Octava Semana) 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo grupal • Investigación • Exposición de trabajo. • Lectura y análisis de talleres • Identificación de las funciones de los dispositivos de almacenamiento. Trabajos grupales e individuales en la sala de tecnología. • Digitación y presentación de trabajos en medio magnéticos. • Representa gráficamente un conjunto de datos e interpreta representaciones gráficas. (DBA) 	<ul style="list-style-type: none"> • Describo y analizo las ventajas y desventajas de los elementos de la comunicación tecnológica referidos a la vida cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza los principios de la comunicación tecnológica. • Discrimina el uso de las herramientas del programa Excel de acuerdo a sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica las funciones del programa Excel y su importancia en las tareas cotidianas del ser humano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea normas básicas de comunicación en internet haciendo uso adecuado de las .herramientas vistas.

FORMATO RUBRICA DE EVALUACION POR COMPETENCIAS



EDUCACIÓN CON CALIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JUAN MARIA CESPEDES

Código: F-GA-015
Versión: 02
Fecha: 2014-02-15

PERÍODO: 7

ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

CICLO: 2

GRADO: 5°

AÑO: 2019

COMPETENCIAS	TIPOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO	NIVELES DE DESEMPEÑO			
			SUPERIOR	ALTO	BÁSICO	BAJO
Obtener de manera coherente y clara la información proveniente de diversas fuentes, relacionando con otros conocimientos y procesos adquiridos.	S A B E R	Analiza los principios de comunicación tecnológica.	Contrasta con soporte teórico, los principios de comunicación tecnológica, su importancia y desarrollo en la historia de la humanidad.	Argumenta sobre los principios de comunicación tecnológica y su importancia.	Describe los principios de comunicación tecnológica.	Sabe que es la comunicación
	S A B E R	Discrimina el uso de las herramientas del programa Excel de acuerdo a sus funciones.	Argumenta con profundidad, el proceso mediante el cual se utilizan las herramientas del programa Excel.	Distingue el proceso mediante el cual se utilizan las herramientas del programa Excel.	Explica el uso de las herramientas de Excel.	Reconoce las herramientas de Excel.
	H A C E R	Explica las funciones del programa Excel y su importancia para la humanidad.	Diagrama de manera coherente, las funciones del programa Excel, su importancia y sus diferentes usos para la humanidad.	Cuestiona las funciones del programa Excel y su importancia para la humanidad.	Redacta las funciones del programa Excel.	Sabe cómo ingresar al programa Excel
	S E R	Aplica las herramientas del programa Excel.	Prioriza de manera precisa, las herramientas del programa Excel, su utilidad y su importancia en la vida social y laboral.	Juzga las herramientas del programa Excel y su utilidad.	Valora las herramientas del programa Excel.	Conoce la herramienta de ordenar en Excel