


FORMATO PLANEACION DE PERIODO POR COMPETENCIAS

 <p>JUAN MARÍA CESPEDES INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUCACIÓN CON CALIDAD</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES</p>	<p>Código: F-GA-013 Versión: 05 Fecha: 2014- 07 -23</p>
--	--	---

PERIODO: 4 ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA GRADO: ACELERACIÓN TIEMPO PLANEADO: 10 HORAS AÑO: 2019

DESARROLLO TEMÁTICO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTÁNDAR	COMPETENCIA: Construye técnicamente modelos de documentos y facturas en EXCEL para ser utilizados en cualquier momento de la vida cotidiana.		
			INDICADORES DE DESEMPEÑO		
			SABER	HACER	SER
Microsoft office EXCEL 2010.	Clase magistral por parte del docente. Interacción práctica con la (Gui) Interfaz gráfica del usuario. Video tutoriales Herramientas virtuales. Mapas conceptuales con un orden jerárquico adecuado, ortografía, enlaces y buena ortografía Manejo de la calculadora y excel para llevar el control de sus notas	Identifico, formulo y resuelvo problemas a través de la apropiación de diferentes software ofimáticos.	Utiliza apropiadamente las funciones y herramientas para la creación de hojas y libros de Excel.	Filtra información, siguiendo parámetros establecidos por el docente. Participa constructivamente en la elaboración de soluciones ofimáticas.	Reconoce la importancia que tiene Excel para resolver problemas cotidianos de manejo de información numérica

FORMATO RUBRICA DE EVALUACION POR COMPETENCIAS



EDUCACIÓN CON CALIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JUAN MARIA CESPEDES

Código: F-GA-015


Versión: 02

Fecha: 2014-02-15

PERIODO: 4 ÁREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA GRADO: ACELERACIÓN TIEMPO PLANEADO: 10 HORAS AÑO: 2019

COMPETENCIAS	TIPOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO	NIVELES DE DESEMPEÑO			
			SUPERIOR	ALTO	BÁSICO	BAJO
Construye técnicamente modelos de documentos y facturas en EXCEL para ser utilizados en cualquier momento de la vida cotidiana	S A B E R	Explica con soporte teórico suficiente el concepto, bases y principios de excel	Explica con soporte teórico suficiente la forma de crear diferentes fórmulas e inserción de gráficos	Explica con ejemplos el concepto de gráficos y sus aplicaciones como método para visualizar información de manera rápida	Describe de forma adecuada lo que es una hoja de cálculo y sus aplicaciones	Recuerda el concepto de hoja de cálculo y sus aplicaciones cotidianas
	S A B E R	Genera de manera técnica fórmulas de acuerdo a las necesidades presentadas en la resolución de problemas cotidianos	Genera de manera científica diferentes maneras de crear formulas y aplicaciones en Excel para el manejo de negocios en la vida cotidiana	Genera ideas de diferentes formatos para cubrir diferentes necesidades que se presenten cotidianamente	Demuestra comprensión de manera sencilla sobre el funcionamiento una hoja de cálculo como es Excel y sus interface	Define concepto de hoja de cálculo su entorno de trabajo y sus herramientas
	H A C E R	Utiliza con eficacia las (Tic) tecnologías de la información y la comunicación en su vida cotidiana	Utiliza de manera crítica y reflexiva las (Tic) tecnologías de información y la comunicación para apoyar sus procesos de aprendizaje	Utiliza con criterios teóricos las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar sus diversos procesos de aprendizaje	Conoce y describe la utilización de las (Tic) para apoyar sus procesos de aprendizaje	Escribe sobre la utilización de las (Tic) para apoyar sus procesos de aprendizaje.
	S E	Participa propositivamente en las diferentes actividades	Participa propositivamente en las diferentes actividades	Participa propositivamente en las diferentes actividades propuestas en clase.	Aleatoriamente participa de las diferentes actividades propuestas en clase	Emplea las Tic para realizar diferentes actividades técnicas.

FORMATO PLANEACION DE PERIODO POR COMPETENCIAS

 <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES</p> <p>EDUCACIÓN CON CALIDAD</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES</p>	<p>Código: F-GA-013 Versión: 05 Fecha: 2014- 07 -23</p>
---	--	---

	R	propuestas en clase y las aplica a su quehacer diario.	en clase y las aplica a su quehacer diario.			
--	---	--	---	--	--	--